

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «ДСОВ № 31»

от 28.03.2024 № 20/1

МБДОУ

ДСОВ № 31

Т.В. Потаскаева

## ПРАВИЛА

### приема воспитанников на обучение

### по образовательным программам дошкольного образования

### в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

### «Детский сад общеразвивающего вида № 31»

### муниципального образования города Братска

1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСОВ № 31» (далее – правила), реализующего образовательную программу дошкольного образования, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила приема в МБДОУ «ДСОВ № 31» (далее – Учреждение) обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст. 3071)<sup>1</sup>.

3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Принимаются дети от 1,5 до 8 лет.

4. В приеме в Учреждении может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в дошкольный отдел комитета образования города Братска.

<sup>1</sup> Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2021 № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).



5. При приеме учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, постановлением органа местного самоуправления о закреплении территории.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Учреждение копии указанных документов, информацию о сроках приема документов размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032).

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерную форму заявления Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://31sad.ru/>).

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка - для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ; а для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.7 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу.

10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрируемом номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.7 настоящих Правил, в Учреждение не принимаются и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку

предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

12. После приема документов, указанных в п. 7 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «ДСОВ № 31»

Потаскаевой Татьяне Владимировне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(паспорт, когда и кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Эл. Почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(Указать место рождения, дату рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(№ свидетельства о рождении, кем выдано, дата выдачи; или реквизиты записи акта о рождении ребенка)

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 31» муниципального образования города Братска на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности

\_\_\_\_\_  
(указать группу)

С режимом пребывания полного дня с \_\_\_\_\_

Язык образования – русский \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов России – русский \_\_\_\_\_

Направление в МБДОУ «ДСОВ № 31» от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выдано отделом дошкольного образования комитета образования администрации города Братска.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_  
(серия, №, выдано кем и когда)

- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на  
(Ф.И.О. ребенка)

закрепленной территории \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдано)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

\_\_\_\_\_  
подпись

**Подтверждаю, что ознакомлен(а)**

С Уставом МБДОУ «ДСОВ № 31»; лицензией на право ведения образовательной деятельности; договором «Об образовании»; Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ № 31»; распорядительным актом местного самоуправления муниципального образования г. Братска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа; правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСОВ № 31»; порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «ДСОВ № 31»; порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДСОВ № 31» и родителями воспитанников; и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С условиями приема и оплаты за содержание ребенка в МБДОУ ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Соглашение на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей):**

Я, \_\_\_\_\_  
даю согласие  
МБДОУ «ДСОВ № 31», зарегистрированному по адресу г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Муханова, 48  
ОГРН 1023800836058  
ИНН 3803204215  
на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей), \_\_\_\_\_

ФИО ребенка, год рождения \_\_\_\_\_

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 31»

665727, Иркутская область, г. Братск, ул. Муханова, 48, телефон (3953) 42-27-85, факс 42-45-78

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

В том, что от нее \_\_\_\_\_ для зачисления в МБДОУ «ДСОВ № 31»  
(дата)

(ФИО ребенка, год рождения ребенка)

Были получены следующие документы:

№п/п	Наименование	Количество (шт)
1	Заявление о зачислении _____ _____ (ФИО ребенка) _____ (регистрационный номер)	1
2	Копия паспорта гражданина РФ _____ (ФИО родителя)	1
3	Копия свидетельства о рождении _____ (ФИО ребенка) Либо реквизиты записи акта о рождении ребенка _____ (ФИО ребенка)	1
4	Копия свидетельства регистрации _____ (ФИО ребенка) По месту жительства на закрепленной территории	1
5	Итого	4

Секретарь  
МБДОУ «ДСОВ № 31» \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка

Дата \_\_\_\_\_